

Etikai szabályzat és Etikai kódex

Érvénybe lép: 2022. augusztus 01.

Összeállította:

Kaszab Valéria
irányítási vezető

Jóváhagyta:

Csipak Ildikó
vizsgaközpont vezető



Kecskeméti
Vizsgaközpont

VIZSGA × SIKER × KECSKEMÉT

1. Általános érvényű etikai szabályok

- 1.1. A Kecskeméti Vizsgaközpont (Vizsgaközpont) minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a Vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.
- 1.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a Vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- 1.3. A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítség, vizsgáztatás) csak a Vizsgaközpont által kiképzett és a Vizsgaközpont vezetője, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínek vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.
- 1.4. A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- 1.5. A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.
- 1.6. Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a Vizsgaközpont tulajdonát képezi, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bárminemű reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.
- 1.7. A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- 1.8. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderültekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig, a Vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a Vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:
 - a) írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
 - b) a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
 - c) a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;
- 1.9. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap. Súlyos esetekben a munkatárs végső felfüggesztéséről az NSZFH-t is értesíteni kell.

2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

- 2.1. A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.
- 2.2. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.
- 2.3. A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

- 3.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:
 - 3.1.1. a mindenkor érvényben lévő szabályzók által meghatározott jelenlegi tanítványokat -iskolai, tanfolyami, magánoktatás. (*Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészülésében részt vett*);
 - 3.1.2. a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozóikat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);
 - 3.1.3. azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.
- 3.2. A Vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A Vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- 3.3. A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- 3.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a Vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- 3.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- 3.6. A vizsgát az előírásoknak és a feladatléírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.

- 3.7. A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.
- 3.8. A rendkívüli esetekről a Vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 3.9. A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- 3.10. A vizsgabizottság tagjai a vizsga folyamán egymással nem beszélgethetnek, és nem foglalkozhatnak mással.
- 3.11. A vizsga folyamán végig tilos dohányozni, kávézni, enni, stb.
- 3.12. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 3.13. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- 3.14. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásoknak megfelelő helyen helyezzen el.
- 3.15. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelöltnek. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a Vizsgaközpont vezetője adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.
- 3.16. Kerülendő a vizsgáztató részéről:
 - a) A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
 - b) A hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.
 - c) Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
 - d) A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, ill. a rezzenéstelen, merev arckifejezés.
 - e) A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.
 - f) A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése szarkasztikus megjegyzések kíséretében.
 - g) A vizsgázó megszegyenyítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Egyik vizsgáztató sem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.
 - h) A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.
 - i) A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.

A vizsgázókra vonatkozó elvárások:

- j) A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.

- k) A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.
- l) A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- m) A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság többi tagja értesíti a Vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő tagot eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásolttság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsga folytatásától.
- n) A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a Vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

2.

ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmaz,

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- a) A vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b) A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c) Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d) A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- a) A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b) A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a Vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- c) A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- a) A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b) Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

4. A társadalmi beágyazottságról

- a) A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b) A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c) A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.